

GEDRAGSCODE

voor de A.S. Création - groep

A.S. Création Tapeten AG

(10.2022)

Beste medewerkers,

Een respectvolle en eerlijke behandeling vormt de basis voor samenwerking. Dit geldt zowel in ons beroeps- als in ons privéleven. En als respect en eerlijkheid worden aangevuld met een zekere mate van beleefdheid, is samenwerking gemakkelijker. Dit inzicht is niet nieuw, maar wij moeten ons er voortdurend aan herinneren en ons ervan bewust zijn, zodat deze basis principes niet worden vergeten.

Wij van de A.S. Création groep streven ernaar deze principes toe te passen, zowel in de samenwerking binnen onze groep als in ons gedrag tegenover onze zakenpartners en tegenover personen en groepen die door onze bedrijfsactiviteiten worden beïnvloed. Dit kan alleen als wij veilig en verantwoord zaken doen en als onze partners ons kunnen vertrouwen. Dit vereist mensen die elke dag de juiste dingen doen en de juiste beslissingen nemen, in het groot en in het klein.

Deze gedragscode beschrijft onze waarden en basisprincipes volgens welke wij handelen als bedrijf, maar ook als werknemers, en is dus een weerspiegeling van onze bedrijfscultuur. Tegelijkertijd nemen wij onze verantwoordelijkheid voor mensen en onze planeet en leggen wij de basis voor ons succes op lange termijn.

Wij geloven dat ieder van ons een goed innerlijk kompas heeft en dit elke dag laat zien. In die zin moet deze Gedragscode niet worden opgevat als een berisping, maar als een documentatie en bevestiging van de richtlijnen waaraan wij ons binnen de A.S. Création groep al lang verbinden. Deze innerlijke overtuiging van de medewerkers van de A.S. Création groep vormt de basis van onze bedrijfswaarden.

Gummersbach, oktober 2022

Maik Krämer

*Raad van Bestuur
Financiën*

Hoofd van bestuur

Tim Herder

*Raad van Bestuur
Verkoop & Marketing*

Antonios Suskas

*Raad van Bestuur
Productie*

Inleiding

De gedragscode dient als leidraad om onze waarden en verbintenissen in het hele bedrijf na te leven en in al onze handelingen te verankeren. Hij helpt ons om in kritieke situaties verantwoorde en ethische beslissingen te nemen.

Voor wie geldt onze gedragscode ?

Onze gedragscode is bindend voor alle directieleden, leidinggevenden en medewerkers¹ van de A.S. Création Groep. Wij zijn allen verplicht om de daarin gestelde eisen na te leven. Leidinggevenden op alle niveaus moeten blijf geven van eerlijk en integer gedrag en hun medewerkers op passende wijze ondersteunen.

Wij zorgen ervoor dat wij de vereisten van de gedragscode en alle lokaal geldende wetten en richtlijnen van A.S. Création begrijpen en naleven. Wij komen deze verantwoordelijkheid na door alle vereiste opleidingen te volgen, ons zelfstandig te informeren, kritische vragen te stellen en in geval van twijfel een deskundige te raadplegen.

Het niet naleven van deze gedragscode, het niet deelnemen aan verplichte opleidingen of het niet ondertekenen van gerelateerde documenten ontslaat ons niet van onze verplichting om de waarden en basisprincipes van de gedragscode na te leven.

Wat wordt er van ons verwacht volgens onze gedragscode ?

Om onze gedragscode na te leven, houden wij ons aan de van toepassing zijnde wetten en voorschriften, interne beleidslijnen en richtlijnen en ethische bedrijfspraktijken.

Wat moet ik doen als een situatie niet wordt beschreven in de gedragscode ?

Onze gedragscode kan niet alle situaties dekken waarmee we geconfronteerd kunnen worden. We moeten er allemaal voor zorgen dat we het beleid en de voorschriften van A.S. Création begrijpen en de hoge ethische normen in ons werk naleven, zelfs in situaties die niet specifiek in onze gedragscode staan. Van ons wordt verwacht dat we dergelijke situaties integer en redelijk benaderen. Bij twijfel spreken we openlijk over onze zorgen en zoeken we advies en steun.

¹ "Medewerker" is synoniem met vrouwelijke en mannelijke medewerkers, alsmede met degenen die zich niet tot een of ander biologisch geslacht voelen behoren.

Inhoud

1.	Gedrag in het zakenmilieu.....	5
1.1	Bestrijding van corruptie	5
	a. Omkoping	5
	b. Geschenken en uitnodigingen	5
1.2	Naleving van voorschriften inzake exportcontrole.....	6
1.3	Bestrijding van het witwassen van geld	6
1.4	Mededingingsrecht	7
	a. Overeenkomsten tussen concurrenten.....	7
	b. Overeenkomsten met klanten en leveranciers	8
	c. Misbruik van een machtspositie.....	8
1.5	Integriteit in zakelijke relaties	8
2.	Bedrijfsethiek	9
2.1	Mensenrechten, arbeids- en sociale normen.....	9
	a. Mensenrechten, arbeids- en sociale normen.....	9
	b. Respectvolle behandeling op de werkplek.....	9
2.2	Duurzaamheid en milieubescherming.....	10
2.3	Gezondheid en veiligheid.....	10
3.	Gedrag binnen de A.S. Création Groep.....	11
3.1	Vertrouwelijke bedrijfsinformatie.....	11
	a. Bescherming van informatie	11
	b. Insider informatie	11
	c. Intellectueel eigendom.....	12
3.2	IT-veiligheid	12
3.3	Gegevensbescherming	12
3.4	Bedrijfseigendommen.....	13
	a. Omgang met bedrijfseigendommen/-middelen	13
	b. Boekhouding.....	13
4.	Melden van overtredingen en verdachte feiten	15
5.	Hoe wij beslissingen nemen wanneer situaties niet duidelijk zijn.	15
5.1	We luisteren naar onze innerlijke stem, naar onze bron van irritatie.	15
5.2	We pauzeren en nemen de tijd om na te denken.....	16
5.3	We pakken zorgen openlijk aan en vragen om advies	16

1. Gedrag in het zakenmilieu

1.1 Bestrijding van corruptie

Wij wijzen elke vorm van corruptie resoluut af. Corruptie heeft vele gezichten. Voor ons liggen de typische risico's in het omkopen van zakenpartners of overheidsfunctionarissen door middel van geldelijke betalingen, maar ook in het beïnvloeden van hen door middel van geschenken: wij bieden geen steekpenningen aan en nemen ze ook niet aan.

a. Omkoping

Omkoping wordt nooit door de vingers gezien en krijgt geen kans in ons bedrijf.

Onze principes zijn:

- Wij verrichten geen betalingen aan derden om een beslissing te beïnvloeden of een actie te bespoedigen.
- Wij aanvaarden dergelijke betalingen ook niet.
- Als er corruptie in het spel is, zien wij liever af van een zakelijke kans dan dat wij eraan meedoen.

Betalingen kunnen contant of in de vorm van waardebonnen zijn.

Ik weet of er sprake is van corruptie door de volgende aanwijzingen:

- Een handelsagent ontvangt ongewoon hoge commissies. Dit kan erop wijzen dat een deel van de commissie wordt gebruikt voor omkoping.
- Een leverancier weigert een compliance verklaring te ondertekenen.
- Er wordt een geldbedrag betaald aan een ambtenaar om een transactie te bespoedigen.

b. Geschenken en uitnodigingen

Wij geven of aanvaarden alleen geschenken als deze van bescheiden waarde zijn en een gebaar van hoffelijkheid vormen in overeenstemming met de algemene zakelijke praktijk. Geschenken die bedoeld zijn om een besluit of een officiële handeling op ongepaste wijze te beïnvloeden, wijzen wij consequent af. Daarbij houden wij altijd in gedachten welke indruk kan worden gewekt door de externe omstandigheden en de gehele situatie.

Als zakenpartners strengere principes voor hun medewerkers hebben vastgesteld, respecteren wij dat. Wij zijn ons ervan bewust dat sommige landen zeer strikte regels hebben voor de omgang met ambtenaren. Wij zijn hier bijzonder voorzichtig.

Aan de volgende aanwijzingen kan ik zien of er sprake is van ongepaste beïnvloeding:

- De uitnodiging of het geschenk gaat naar een ambtenaar.
- Ik stuur de uitnodiging of het geschenk naar het privéadres van de medewerker; of ik ontvang het op mijn privéadres.
- Het geschenk is een geldbedrag.

In de normale gang van zaken doen zich meestal andere situaties voor, zoals een uitnodiging voor een zakendiner of een geschenk in bepaalde perioden van het jaar. Deze giften zijn niet per se onaanvaardbaar, maar hangen af van de algemene omstandigheden, zoals het tijdstip van de uitnodiging of het geschenk, de frequentie en de gepastheid. Wij nemen de **instructie inzake uitnodigingen en geschenken** in acht.

1.2 Naleving van voorschriften inzake exportcontrole

Onze wereldwijde bedrijfsactiviteiten zijn onderworpen aan diverse nationale en internationale wetten inzake handelscontrole die de in- en uitvoer van onze producten beperken of verbieden. Deze beperkingen hebben niet alleen betrekking op het soort product, maar in sommige gevallen (ook) op het land van bestemming, en in sommige gevallen zelfs op de klant zelf.

Wij beschikken over technische systemen om de naleving van de wettelijke voorschriften voor export te waarborgen. Wij houden ons aan verdere **uitvoerinstructies**.

1.3 Bestrijding van het witwassen van geld

Wij zorgen ervoor dat ons bedrijf niet wordt misbruikt voor het witwassen van geld, want zelfs onopzettelijke medewerking aan het witwassen van geld wordt beschouwd als een strafbaar feit.

Witwassen is de opzettelijke poging om geld of activa uit criminele activiteiten in de reguliere financiële en economische kringloop te smokkelen.

Wij verrichten alleen zakelijke activiteiten met gerenommeerde partners die de toepasselijke wetgeving naleven en hun middelen uit legitieme bronnen betrekken. Wij controleren grondig de identiteit van potentiële zakenpartners en andere derden. Ook nemen wij uitgebreide maatregelen om transparantie in onze zakelijke relaties te waarborgen.

Onze principes zijn:

- **Uniforme contractverwerking:** de contractpartner ontvangt de factuur, is de houder van de rekening waarvan de betaling wordt gedaan, en de bank is gevestigd in hetzelfde land als de contractpartner.

- Identiteitscontrole: De identiteit van elke nieuwe klant wordt gecontroleerd voordat het contract wordt gesloten; het type zakenrelatie en het land van de zakenpartner worden meegenomen in de risicobeoordeling.

De volgende aanwijzingen helpen mij te herkennen of er mogelijk sprake is van witwassen:

- Een derde die geen vennootschapsrechtelijke relatie heeft met de contractpartner wil de betaling voor de contractpartner verrichten.
- De contractpartner wil een contante betaling doen.

Verdere informatie en richtsnoeren zijn te vinden in de **anti-witwasrichtlijn**.

1.4 Mededingingsrecht

Vrije en eerlijke concurrentie in overeenstemming met de toepasselijke mededingingswetgeving zorgt voor openheid en transparantie op de markten.

Wij zijn ons ervan bewust dat schendingen van de mededingingswetgeving kunnen leiden tot zware boetes voor de onderneming, als ook tot zware boetes of zelfs gevangenisstraffen voor de betrokken leidinggevenden en personen. Wij moeten allemaal alert zijn op situaties die de vrije en eerlijke mededinging kunnen bedreigen.

Onze principes zijn:

- Geen afspraken met concurrenten over prijzen, handelsvoorwaarden, productievolumes, marktaandeel of leveringsbronnen.
- Geen overeenkomsten met klanten of leveranciers die het marktgedrag van sommige of alle deelnemers onrechtmatig beperken.
- Geen misbruik van een dominante marktpositie door zakelijke partners zonder objectieve reden ongelijk te behandelen.

a. Overeenkomsten tussen concurrenten

Overeenkomsten tussen concurrenten houden het risico in dat klanten worden benadeeld. Daarom houden wij ons altijd aan de wet en maken **geen** directe of indirecte **afspraken met concurrenten** over **prijzen, handelsvoorwaarden, productiehoeveelheden, marktaandelen of leveringsbronnen**. Dit geldt niet alleen voor formele en schriftelijke overeenkomsten. Wij sluiten ook **geen geheime overeenkomsten** en nemen niet deel aan gezamenlijke coördinatie. Wij wisselen geen vertrouwelijke zakelijke informatie uit met onze concurrenten. Dit omvat informatie over klanten, prijzen, kosten, salarissen, marktaandelen en R&D-activiteiten of soortgelijke informatie. Als er een legitieme reden is om met concurrenten te communiceren, delen wij geen informatie die kan worden gebruikt om conclusies te trekken over ons huidig of toekomstig marktgedrag. Hetzelfde geldt voor het aanvaarden van informatie van onze concurrenten.

b. Overeenkomsten met klanten en leveranciers

Transparantie is essentieel voor eerlijke concurrentie. Daarom sluiten wij **geen** regelingen of **overeenkomsten** die onze klanten, leveranciers of licentiegevers **onrechtmatig beperken** in hun marktgedrag. Bij het verlenen of eisen van exclusieve rechten van klanten of leveranciers gaan wij altijd voorzichtig te werk en raadplegen wij juridische deskundigen. Hetzelfde geldt voor overeenkomsten die het gebruik, de wederverkoop of de prijsstelling van goederen of diensten beperken. Wanneer onze klanten onze producten doorverkopen, hebben wij **geen invloed** op de **prijsstelling** of stellen wij geen **minimumprijs** vast.

c. Misbruik van een machtspositie

Wij zijn een leider op sommige markten, maar wij gebruiken deze kracht nooit om een oneerlijk concurrentievoordeel te behalen - hetzij door concurrenten illegaal uit de markt te drijven of te houden, hetzij door aan prijsmanipulatie te doen. Daarom hechten wij groot belang aan een **objectieve rechtvaardiging** voor **ongelijke behandeling** van klanten, **koppelverkoop** of **leveringsweigering**. Wij proberen geen onredelijke inkoop- of verkoopprijzen en -voorwaarden op te leggen.

1.5 Integriteit in zakelijke relaties

Wij zijn ons ervan bewust dat onze persoonlijke relaties en belangen onze zakelijke activiteiten en beslissingen niet mogen beïnvloeden. Daarom zien wij erop toe dat situaties waarin privé- en beroepsbelangen zouden kunnen botsen of zelfs maar de indruk zouden kunnen wekken dat dit het geval is (**belangenconflict**), worden vermeden.

Wij laten ons bij onze zakelijke beslissingen niet leiden door de wens om vrienden en familieleden te helpen. Wij beslissen altijd op basis van objectieve criteria zoals bekwaamheid, prestaties en gedrag op het werk, alsmede prijs, kwaliteit, betrouwbaarheid en naleving van technische normen.

Een **belangenconflict is niet per se onbehoorlijk**. Maar hoe wij ermee omgaan kan dat wel zijn.

Onze principes zijn:

- Transparantie: Potentiële belangenconflicten moeten onmiddellijk aan de leidinggevende worden gemeld.
- Goedkeuring: Voor zakelijke activiteiten / investeringen met derden die onze zakenpartner zijn (of kunnen worden) is in veel gevallen goedkeuring van A.S. Création nodig.

Of er sprake kan zijn van een belangenconflict herken ik aan de volgende aanwijzingen:

- Een familielid of goede vriend is mijn onderhandelingspartner aan de kant van de zakenpartner.
- Ik (of een familielid / goede vriend) ben betrokken bij een organisatie / bedrijf waarmee we een gezamenlijk project willen uitvoeren.

2. Bedrijfsethiek

2.1 Mensenrechten, arbeids- en sociale normen

a. Mensenrechten, arbeids- en sociale normen

Wij staan voor de naleving en bevordering van de fundamentele principes van mensenrechten en arbeids- en sociale normen. Wij leven nationale wetten en internationale overeenkomsten na (bv. de internationale mensenrechtencode, het EU-mensenrechtenverdrag, de IAO en de UN Global Compact Act).

Mensenrechten omvatten burgerlijke en politieke vrijheid en participatierechten (bv. het recht op leven, vrijheid van meningsuiting of gelijkheid voor de wet), als ook economische, sociale en culturele mensenrechten (bv. het recht op werk, huisvesting, gezondheid of onderwijs).

Arbeids- en sociale normen omvatten fatsoenlijke arbeidsomstandigheden (bv. geen kinderarbeid, geen dwangarbeid, geen discriminatie, geen werkomgeving die de gezondheid in gevaar brengt) en sociale normen (bv. eerlijke beloning, recht op vakbondsdeelname, redelijke werktijden).

Bij onze leveranciers besteden wij bijzondere aandacht aan de naleving van de mensenrechten en de arbeids- en sociale normen. Dit is vastgelegd in onze **gedragscode voor leveranciers**.

b. Respectvolle behandeling op de werkplek

Alle medewerkers van A.S. Création moeten zich altijd gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Daarom tolereren wij geen neerbuigende, vernederende, beledigende of anderszins respectloze woorden en handelingen tegenover onze collega's. Onze teams zijn gebouwd op talent en diversiteit - wij bevorderen een tolerante werkomgeving die ruimte laat voor diversiteit en waar mensen met verschillende culturen, werkwijzen en perspectieven als gelijken samenkomen.

Ons principe is:

- Wij tolereren geen benadeling of discriminatie op basis van leeftijd, etnische achtergrond, huidskleur, geslacht, seksuele geaardheid, nationale afkomst, religie, handicap of persoonlijke kenmerken en voorkeuren.
- Alle beslissingen met betrekking tot onze werknemers zijn gebaseerd op respect: van rekrutering en indienstneming tot promoties, disciplinaire maatregelen en ontslag.

2.2 Duurzaamheid en milieubescherming

Wij verplichten ons tegenover onze medemensen en de planeet om zorgvuldig en duurzaam om te gaan met natuurlijke grondstoffen en het milieu. Als productiebedrijf verbruikt A.S. Création natuurlijke grondstoffen en produceert emissies. Beide belasten het ecosysteem van de aarde.

In onze werk- en processtromen zorgen wij er daarom voor dat schadelijke effecten op het milieu zoveel mogelijk worden voorkomen. Wij werken voortdurend aan de implementatie van duurzaamheid in onze producten, productieprocessen en andere processen (bv. logistiek, diensten). Tegelijkertijd streven wij ernaar onze impact op het klimaat (CO₂-voetafdruk) voortdurend te verminderen.

Onze successen worden gepresenteerd en geactualiseerd in het jaarlijkse duurzaamheidsverslag. Wij presenteren ons engagement ook transparant en informatief op onze website.

2.3 Gezondheid en veiligheid

Wij zetten ons in om ongevallen en letsel te voorkomen. Daarbij zorgen wij niet alleen voor de naleving van de geldende regels en voorschriften, maar creëren wij ook een cultuur waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor het minimaliseren van risico's en het bevorderen van veilig werk.

Onze principes zijn:

- Iedere werknemer kent de risico's bij de omgang met onze producten, grondstoffen en technische apparatuur en gaat daar op verantwoorde wijze mee om.
- Iedere werknemer neemt regelmatig deel aan veiligheidsopleidingen.

Ik kan aan de volgende indicatoren zien of ik verantwoordelijk omga met mijn veiligheid en die van mijn collega's:

- Ik weet hoe ik me in een noodsituatie moet gedragen.
- Op veiligheidsrelevante gebieden voer ik alleen werkzaamheden uit waarvoor ik voldoende ben opgeleid.
- Ik ken de gevaren van chemicaliën zodat ik er veilig mee kan werken.
- Ik doe geen concessies aan de veiligheid, ook niet als ik onder druk sta.
- Ik let op de veiligheid van mijn collega's en besteed bijzondere aandacht aan stagiairs of nieuwe werknemers.

3. Gedrag binnen de A.S. Création Groep

3.1 Vertrouwelijke bedrijfsinformatie

Door informatie uit te wisselen binnen de A.S. Création Group en met onze zaken partners, creëren wij toegevoegde waarde voor onszelf en onze partners. De bescherming van vertrouwelijke bedrijfsinformatie tegen ongeoorloofde bekendmaking of gebruik is cruciaal voor ons succes.

a. Bescherming van informatie

Vertrouwelijke informatie, vooral bedrijfs- en handelsgeheimen, behoren tot onze meest waardevolle activa. Daarom beschermen wij deze activa met de grootste zorg.

Onze principes zijn:

- Informatie die bescherming verdient, wordt alleen gedeeld met degenen die de informatie nodig hebben om hun werk te doen.
- Wij volgen de **gegevensclassificatierichtlijn**, die ons aanwijzingen geeft over hoe informatie te classificeren, hoe deze te beveiligen en hoe deze te delen.

b. Insider informatie

In het kader van onze dagelijkse werkzaamheden kunnen wij in contact komen met niet-openbare informatie over A.S. Création Tapeten AG, waarvan de openbaarmaking de waarde van openbaar verhandelde effecten, d.w.z. het aandeel A.S. Création, zou kunnen beïnvloeden. Volgens de wetgeving inzake handel met insider informatie is het niet toegestaan dergelijke informatie in eigen voordeel te gebruiken of door te geven aan derden, met inbegrip van vrienden en familieleden. Iedereen die de wetgeving inzake handel met voorkennis overtreedt, kan strafrechtelijk of civielrechtelijk persoonlijk aansprakelijk worden gesteld.

Ons beleid is als volgt:

- Werknemers die gewoonlijk toegang hebben tot voorkennis krijgen een voorlichtingsbrief over "insider informatie" en, indien van toepassing, "directors' dealings", waarmee zij schriftelijk moeten instemmen.
- Voor de behandeling van insider informatie houden wij ons aan de **gegevensclassificatierichtlijn**.

c. Intellectueel eigendom

Wij beschermen ons intellectueel eigendom en respecteren de intellectuele eigendom van anderen.

Intellectuele eigendom omvat bijvoorbeeld foto's, ontwerpen, afbeeldingen, kunstwerken en intellectuele eigendomsrechten (bijvoorbeeld trademarks).

Onze principes zijn:

- We gebruiken het intellectuele eigendom van anderen alleen met de juiste toestemming.
- Wij kopiëren geen werken van anderen zonder gepaste toestemming.

Wij houden ons aan de **IGI** (Global Wallcovering Association) **gedragscode** en onze **ontwerprichtlijn**.

3.2 IT-veiligheid

Wij beschermen ons bedrijf en de ons toevertrouwde gegevens door waakzaam te zijn tegen cyberaanvallen en door verantwoordelijk om te gaan met IT-systemen en IT-hulpmiddelen.

Door de vereisten en aanbevelingen van de **richtlijn IT-veiligheid** en de **richtlijn gegevensbescherming** op te volgen, beschermen wij

- ons bedrijf tegen criminele aanvallen, variërend van spam e-mails tot phishing e-mails en virusaanvallen;
- persoonlijke gegevens van onze collega's en zakenpartners tegen ongeoorloofd gebruik, inclusief openbaarmaking;
- bedrijfsactiva zoals bedrijfs-/handelsgeheimen en intellectuele eigendom.

Wij zijn alert op **ongewone netwerkactiviteiten** en melden onze vermoedens of eventuele aanvallen **onmiddellijk** aan: support@as-creation.de

3.3 Gegevensbescherming

Wij respecteren de persoonlijke rechten van alle personen. Wij verwerken persoonsgegevens zorgvuldig en op een voor de betrokkene begrijpelijke wijze, met inachtneming van de geldende wettelijke voorschriften. Voor ons is de bescherming van persoonsgegevens een essentiële voorwaarde voor integer zakendoen en een belangrijk signaal naar onze zakenpartners.

Aangezien de bescherming van persoonsgegevens strikt bij wet is geregeld, moeten wij als onderneming ervoor zorgen dat wij de toepasselijke voorschriften naleven. Wij moeten onszelf voortdurend uitdagen en de bescherming van persoonsgegevens in ons dagelijks werk en bij nieuwe ontwikkelingen en processen waarborgen.

De principes inzake gegevensbescherming gelden zowel voor onze zakelijke partners als voor onze collega's.

Als er sprake is van een **acute inbreuk** op de gegevensbescherming, melden wij dit onmiddellijk op: datenschutz@as-creation.de

Alle andere inbreuken op de bescherming van persoonsgegevens melden wij onmiddellijk aan onze superieuren of via het klokkenluidersplatform (clausule 4).

3.4 Bedrijfseigendommen

Wij gaan verantwoord om met bedrijfseigendommen en beschermen deze tegen verlies, beschadiging, diefstal en misbruik. Hetzelfde geldt uiteraard voor de omgang met eigendommen van onze zakenpartners en andere derden. De zorgvuldige en respectvolle omgang met bedrijfseigendommen is stevig verankerd in onze waarden.

Wij laten ons regelmatig door interne en externe audits controleren om fraudemogelijkheden vroegtijdig op te sporen en te elimineren.

a. Omgang met bedrijfseigendommen/-middelen

Bedrijfseigendommen/middelen zijn bijvoorbeeld: kantoorapparatuur, computers, bedrijfsauto's, magazijnvoertuigen, productiefaciliteiten, grondstoffen, IT-netwerk.

Onze principes zijn:

- Bedrijfseigendommen/middelen zijn bestemd voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.
- Het gebruik van mobiele telefoons, bedrijfswagens of het bedrijfsnetwerk voor privédoeleinden is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van het bedrijf.

b. Boekhouding

Wij zijn er allen verantwoordelijk voor dat wij een getrouw, transparant en volledig beeld van onze bedrijfsactiviteiten geven door middel van een correcte boekhouding en financiële verslaglegging.

Onregelmatigheden in onze boekhouding of verslaglegging kunnen ernstige gevolgen hebben voor het bedrijf en de verantwoordelijke personen. Onze interne controlesystemen zorgen ervoor dat alle gegevens en bijbehorende documentatie voldoen aan de wettelijke vereisten.

Ik kan zien of er sprake is van misbruik van bedrijfseigendommen/middelen door de volgende indicaties:

- Er worden te veel creditnota's gefactureerd, of er worden creditnota's uitgegeven zonder dat er sprake is van een defect of een terugzending van goederen.
- Er worden activiteiten gefactureerd die niet hebben plaatsgevonden, bijv. opleiding, adviesdiensten.
- Er worden vervalste onkostendeclaraties ingediend.

4. Melden van overtredingen en verdachte feiten

Het spreekt vanzelf dat wij binnen de A.S. Création Groep wetten, regels en interne voorschriften naleeven. Alleen als regels en normen worden nageleefd, kunnen we schade aan ons bedrijf, onze medewerkers en onze zakenpartners voorkomen. Falende processen en misdragingen moeten daarom in een vroeg stadium worden gesignaleerd, aangepakt en onverwijld hersteld.

Onze klokkenluidersregeling kan worden gebruikt om feitelijke of potentiële schendingen, vermoedens of onregelmatigheden te melden:

<https://as-creation.whistleblower-system.de/>

Voor vragen over de afhandeling van meldingen verwijzen wij naar de **richtlijn klokkenluidersysteem**.

5. Hoe wij beslissingen nemen wanneer situaties niet duidelijk zijn.

In de meeste gevallen is de praktische toepassing van onze gedragscode duidelijk. Als de feiten duidelijk zijn, is het gemakkelijk de juiste beslissing te nemen. Soms bevinden wij ons echter in een grijs gebied. Ofwel weten we dat er een potentieel probleem is, ofwel voelen we intuïtief aan dat er iets niet klopt. Wanneer we niet zeker weten hoe we verder moeten gaan, dienen de volgende drie stappen als leidraad:

5.1 We luisteren naar onze innerlijke stem, naar onze bron van irritatie.

We kennen allemaal het gevoel dat er iets mis is, ook al kunnen we de oorzaak niet echt aanwijzen of onder woorden brengen. In zulke onduidelijke situaties moeten we onszelf vragen stellen als deze:

- Wat zegt mijn geweten me?
- Weet ik zeker dat ik later geen spijt zal krijgen van mijn beslissing?
- Hoe zou ik me voelen als persoon die door deze beslissing wordt getroffen?
- Hoe zouden mijn familie en vrienden mijn beslissing beoordelen?
- Wat zou er gebeuren als mijn beslissing openbaar werd gemaakt of in de media werd besproken?

5.2 We pauzeren en nemen de tijd om na te denken

Als algemene regel geldt dat juiste beslissingen beter zijn dan overhaaste beslissingen. Wanneer wij onzeker zijn, nemen wij de nodige tijd en rust om na te denken en ons vragen te stellen als deze:

- Heb ik alle informatie die ik nodig heb om een beslissing te nemen?
- Wat zijn de gevolgen van mijn beslissing of niet-handelen?
- Welke gevolgen heeft mijn beslissing voor ons bedrijf en zijn reputatie?
- Zijn mijn acties in overeenstemming met de wettelijke vereisten?
- Ben ik vrij in mijn beslissing of word ik onder druk gezet?

5.3 We pakken zorgen openlijk aan en vragen om advies

Als er twijfels blijven bestaan, moeten we die niet voor onszelf houden. Het is een waarschuwingssignaal en dus tijd om te handelen als we uitspraken als deze horen of denken:

- Niemand zal het te weten komen.
- We hebben het altijd zo gedaan.
- Maak je geen zorgen, we komen er later wel uit.
- Niemand zal het controleren; niemand geeft om deze dingen.
- De officiële manier duurt gewoon te lang.
- Iedereen doet het op die manier.

Wij pakken zorgen en onzekerheden openlijk aan en vragen advies aan onze superieuren of de General Counsel Legal & Compliance (christine.juelich@as-creation.de).

* * *