

# **VERHALTENSKODEX**

## **für die A.S. Création - Gruppe**

**A.S. Création Tapeten AG**

**(10.2022)**

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

ein respektvoller und fairer Umgang bildet die Basis dafür, dass das Miteinander funktioniert. Das gilt für unser Berufsleben und unser Privatleben gleichermaßen. Und wenn Respekt und Fairness noch um einen gewissen Grad an Höflichkeit ergänzt werden, ist die Zusammenarbeit einfacher. Diese Erkenntnis ist nicht neu, aber wir müssen sie uns immer wieder vor Augen führen und bewusst machen, damit diese Grundprinzipien nicht in Vergessenheit geraten.

Wir in der A.S. Création Gruppe haben den Anspruch, sowohl in der Zusammenarbeit innerhalb unserer Gruppe als auch im Verhalten gegenüber unseren Geschäftspartnern sowie gegenüber Personen und Gruppen, die von unserer Geschäftstätigkeit beeinflusst werden, diese Prinzipien umzusetzen. Dies gelingt nur, wenn wir unsere Geschäfte sicher und verantwortungsvoll führen und unsere Partner uns vertrauen können. Dafür braucht es Menschen, die tagtäglich im Großen und im Kleinen das Richtige tun und die richtigen Entscheidungen treffen.

Dieser Verhaltenskodex legt unsere Werte und Grundprinzipien fest, nach denen wir als Unternehmen aber auch als Mitarbeiter handeln und ist damit Spiegelbild unserer Unternehmenskultur. Gleichzeitig übernehmen wir Verantwortung für die Menschen und unseren Planeten und legen die Grundlage für unseren langfristigen Erfolg.

Wir glauben, dass ein jeder von uns einen guten inneren Kompass hat und dies tagtäglich unter Beweis stellt. In diesem Sinne ist dieser Verhaltenskodex nicht als Maßregelung zu verstehen, sondern als Dokumentation und Bekräftigung der Leitlinien, an die wir uns innerhalb der A.S. Création Gruppe seit Langem verpflichtet fühlen. Diese innere Überzeugung der Mitarbeiter in der A.S. Création Gruppe ist das eigentliche Fundament unserer Unternehmenswerte.

Gummersbach, im Oktober 2022

Maik Krämer

*Vorstand Finanzen*  
*Vorstandsvorsitzender*

Tim Herder

*Vorstand Vertrieb & Marketing*

Antonios Suskas

*Vorstand Produktion*

## Einleitung

Der Verhaltenskodex dient als Leitfaden, um unsere Werte und Verpflichtungen im gesamten Unternehmen zu leben und in all unserem Handeln zu verankern. Er hilft uns dabei, in kritischen Situationen verantwortungsvolle und ethische Entscheidungen zu treffen.

### Für wen gilt unser Verhaltenskodex ?

Unser Verhaltenskodex ist für alle Vorstandsmitglieder, Führungskräfte und Mitarbeiter<sup>1</sup> der A.S. Création - Gruppe bindend. Wir alle sind dazu verpflichtet, die darin aufgeführten Anforderungen einzuhalten. Führungskräfte aller Ebenen sollten ein ehrliches und aufrichtiges Verhalten vorleben und ihre Mitarbeiter angemessen unterstützen.

Wir tragen dafür Sorge, dass wir die Anforderungen des Verhaltenskodex sowie alle lokal geltenden Gesetze und A.S. Création - Richtlinien verstehen und uns an diese halten. Dieser Verantwortung werden wir gerecht, indem wir an allen erforderlichen Schulungen teilnehmen, uns eigenständig informieren, Dinge kritisch hinterfragen und im Zweifelsfall einen Experten zu Rate ziehen.

Die Nichtbeachtung dieses Verhaltenskodex, die Nicht-Teilnahme an verpflichtenden Schulungen oder die Nicht-Unterzeichnung von zugehörigen Dokumenten befreien uns nicht von unserer Verpflichtung, die Werte und Grundprinzipien des Verhaltenskodex einzuhalten.

### Was wird nach unserem Verhaltenskodex von uns erwartet ?

Um unseren Verhaltenskodex zu befolgen, halten wir uns an geltende Gesetze und Vorschriften, interne Richtlinien und Bestimmungen, sowie ethische Geschäftspraktiken.

### Wie verhalte ich mich, wenn eine Situation nicht im Verhaltenskodex beschrieben ist ?

Unser Verhaltenskodex kann nicht alle Situationen abdecken, mit denen wir möglicherweise konfrontiert werden. Wir alle müssen sicherstellen, dass wir die Richtlinien und Regelungen der A.S. Création verstehen und die hohen ethischen Standards bei unserer Arbeit einhalten, auch in Situationen, die nicht konkret in unserem Verhaltenskodex aufgeführt sind. Es wird von uns erwartet, dass wir solchen Situationen mit Integrität und Vernunft begegnen. Im Zweifelsfall sprechen wir unsere Bedenken offen an und holen uns Rat und Unterstützung ein.

---

<sup>1</sup> "Mitarbeiter" steht gleichbedeutend für weibliche und männliche Mitarbeiter, sowie diejenigen, die sich keinem oder anderen biologischen Geschlecht zugehörig fühlen.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1.</b>	<b>Verhalten im geschäftlichen Umfeld</b> .....	<b>5</b>
1.1	Bekämpfung von Korruption.....	5
a.	Bestechung .....	5
b.	Geschenke und Einladungen .....	5
1.2	Einhalten der Exportkontroll-Regeln .....	6
1.3	Bekämpfung von Geldwäsche.....	6
1.4	Kartellrecht .....	7
a.	Absprachen unter Wettbewerbern .....	7
b.	Absprachen mit Kunden und Lieferanten.....	8
c.	Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung .....	8
1.5	Integrität in Geschäftsbeziehungen.....	8
<b>2.</b>	<b>Geschäftsethik</b> .....	<b>10</b>
2.1	Menschenrechte, Arbeits- und Sozialstandards .....	10
a.	Menschenrechte, Arbeits- und Sozialstandards.....	10
b.	Respektvoller Umgang am Arbeitsplatz .....	10
2.2	Nachhaltigkeit und Umweltschutz.....	11
2.3	Gesundheit und Sicherheit .....	11
<b>3.</b>	<b>Verhalten innerhalb der A.S. Création - Gruppe</b> .....	<b>12</b>
3.1	vertrauliche Unternehmensinformationen .....	12
a.	Informationsschutz.....	12
b.	Insiderinformationen.....	12
c.	Geistiges Eigentum .....	13
3.2	IT-Sicherheit.....	13
3.3	Datenschutz .....	13
3.4	Unternehmenseigentum.....	14
a.	Umgang mit Unternehmenseigentum/-ressourcen .....	14
b.	Buchführung .....	14
<b>4.</b>	<b>Meldung von Verstößen und Verdachtsmomenten</b> .....	<b>16</b>
<b>5.</b>	<b>Wie wir Entscheidungen treffen, wenn Situationen nicht eindeutig sind</b> .....	<b>16</b>
5.1	Wir hören auf unsere innere Stimme, auf unser Störgefühl .....	16
5.2	Wir halten inne und nehmen uns Zeit zum Nachdenken .....	17
5.3	Wir sprechen Bedenken offen an und fragen um Rat .....	17

## 1. Verhalten im geschäftlichen Umfeld

### 1.1 Bekämpfung von Korruption

Wir lehnen jegliche Form von Korruption entschieden ab. Korruption hat viele Gesichter. Für uns liegen die typischen Risiken in der Bestechung von Geschäftspartnern oder Amtsträgern durch Geldzahlungen sowie in der Beeinflussung durch Geschenke: wir bieten keine Bestechungshandlungen an und nehmen diese auch nicht an.

#### a. Bestechung

Bestechungen werden niemals gebilligt und haben in unserem Unternehmen keine Chance.

Unsere Grundsätze sind:

- Wir gewähren keine Zahlungen an Dritte, die der Beeinflussung der Entscheidung oder Beschleunigung einer Handlung dienen, und
- Wir nehmen solche Zahlungen auch nicht an.
- Wenn Korruption im Spiel ist, verzichten wir eher auf eine Geschäftschance, als uns darauf einzulassen.

**Zahlungen** können bspw. Bargeld oder Gutscheine sein.

An folgenden Indizien kann ich erkennen, ob Korruption vorliegen könnte:

- Ein Handelsvertreter erhält ungewöhnliche hohe Provisionssätze. Dies kann darauf hindeuten, dass ein Teil der Provision zur Bestechung verwendet wird.
- Ein Lieferant lehnt die Unterzeichnung einer Compliance-Erklärung ab.
- Es wird eine Geldzahlung an einen Beamten geleistet, um einen Vorgang zu beschleunigen.

#### b. Geschenke und Einladungen

Wir gewähren oder akzeptieren Geschenke nur dann, wenn sie von moderatem Wert sind und als Geste der Höflichkeit den allgemeinen Geschäftsgepflogenheiten entsprechen. Geschenke, mit denen eine unsachgemäße Beeinflussung einer Entscheidung oder einer Amtshandlung beabsichtigt wird, lehnen wir konsequent ab. Dabei behalten wir stets im Blick, welcher Eindruck aufgrund der äußeren Umstände und der Gesamtsituation entstehen kann.

Sofern Geschäftspartner strengere Grundsätze für ihre Mitarbeiter festgelegt haben, respektieren wir dies. Uns ist bewusst, dass in manchen Ländern sehr strenge Regeln für den Umgang mit Amtsträgern gelten. Hier lassen wir besondere Vorsicht walten.

An folgenden Indizien kann ich erkennen, ob eine unsachgemäße Beeinflussung vorliegt:

- Die Einladung oder das Geschenk geht an einen Amtsträger.
- Die Einladung oder das Geschenk sende ich an die Privatadresse des Mitarbeiters; bzw. erhalte ich an meine Privatadresse.
- Das Geschenk ist ein Geldbetrag.

Im Geschäftsalltag kommt es in der Regel zu anderen Situationen wie die Einladung zum Geschäftsessen oder ein Präsent zu bestimmten Jahreszeiten. Diese Zuwendungen sind nicht per se unzulässig, es kommt vielmehr auf die Gesamtumstände an, wie Zeitpunkt, zu dem die Einladung oder das Geschenk gemacht wird, Häufigkeit und Angemessenheit. Wir beachten die **Anweisung zu Einladungen und Geschenken**.

## 1.2 Einhalten der Exportkontroll-Regeln

Unsere weltweiten Geschäftsaktivitäten unterliegen unterschiedlichen nationalen und internationalen Handelskontrollgesetzen, die den Import und Export unserer Produkte einschränken bzw. verbieten. Diese Beschränkungen beziehen sich nicht nur auf die Art des Produkts, sondern zum Teil (auch) auf das Bestimmungsland, und in einigen Fällen sogar auf den Kunden selbst.

Wir haben technische Systeme, um die Einhaltung der rechtlichen Anforderungen bei Ausfuhren sicherzustellen. Wir beachten weitere **Anweisungen für den Export**.

## 1.3 Bekämpfung von Geldwäsche

Wir stellen sicher, dass unser Unternehmen nicht zur Geldwäsche missbraucht wird, denn auch eine ungewollte Mittäterschaft an Geldwäsche gilt als Straftat.

Unter **Geldwäsche** versteht man den vorsätzlichen Versuch, Bargeld oder Vermögenswerte aus kriminellen Aktivitäten in den regulären Finanz- und Wirtschaftskreislauf einzuschleusen.

Geschäftsaktivitäten unterhalten wir nur mit seriösen Partnern, die sich an geltendes Recht halten und ihre Ressourcen aus legitimen Quellen beziehen. Wir prüfen die Identität potenzieller Geschäftspartner und anderer Drittparteien gründlich. Darüber hinaus ergreifen wir umfassende Maßnahmen, um die Transparenz unserer Geschäftsbeziehungen zu gewährleisten.

Unsere Grundsätze lauten:

- Einheitliche Vertragsabwicklung: der Vertragspartner erhält die Rechnung, ist Inhaber des Kontos, von dem gezahlt wird, und die Bank hat ihren Sitz im gleichen Land wie der Vertragspartner.

- Identitätsprüfung: Vor Vertragsabschluss wird die Identität eines jeden Neukunden geprüft; Art der Geschäftsbeziehung und Land des Geschäftspartners werden in die Risikobetrachtung einbezogen.

An folgenden Indizien kann ich erkennen, ob Geldwäsche vorliegen könnte:

- Ein Dritter, der nicht mit dem Vertragspartner gesellschaftsrechtlich verbunden ist, möchte die Zahlung für den Vertragspartner durchführen.
- Der Vertragspartner möchte eine Barzahlung vornehmen.

Weitere Informationen und Vorgaben finden sich in der **Richtlinie zur Bekämpfung von Geldwäsche**.

## 1.4 Kartellrecht

Ein freier und fairer Wettbewerb nach geltendem Kartellrecht sorgt für Offenheit und Transparenz auf den Märkten.

Wir sind uns bewusst, dass Verstöße gegen das Kartellrecht hohe Geldstrafen für das Unternehmen, sowie hohe Geld- oder gar Haftstrafen für die Führungskräfte und einzelne Betroffene nach sich ziehen können. Wir alle müssen ein Auge auf Situationen haben, die einen freien und fairen Wettbewerb potenziell gefährden könnten.

Unsere Grundsätze lauten:

- Keine Absprachen mit Wettbewerbern zu Preisgestaltung, Handelsbedingungen, Produktionsmengen, Marktanteilen oder Bezugsquellen.
- Keine Absprachen mit Kunden oder Lieferanten, die das Marktverhalten einiger oder aller Beteiligten ungebührlich einschränken.
- Kein Missbrauch einer dominanten Marktposition, indem ohne sachlichen Grund Geschäftspartner ungleich behandelt werden.

### a. Absprachen unter Wettbewerbern

Absprachen unter Wettbewerbern bergen das Risiko, Kunden zu benachteiligen. Daher halten wir uns stets an die Gesetze und treffen **keine** direkten oder indirekten **Vereinbarungen mit Wettbewerbern zu Preisgestaltung, Handelsbedingungen, Produktionsmengen, Marktanteilen oder Bezugsquellen**. Dies gilt nicht nur für formal und vertraglich festgehaltene Vereinbarungen. Wir treffen auch **keine geheimen Absprachen** und beteiligen uns nicht an gemeinsamen Abstimmungen. Wir tauschen keine vertraulichen Geschäftsinformationen mit unseren Wettbewerbern aus. Hierzu zählen Informationen zu Kunden, Preisen, Kosten, Gehältern, Marktanteilen und F&E-Aktivitäten oder ähnliche Informationen. Besteht ein legitimer Grund für die Kommunikation mit Wettbewerbern, geben wir keine Informationen weiter, die Rückschlüsse auf unser aktuelles oder künftiges Marktverhalten zulassen. Das gleiche gilt für die Annahme von Informationen von unseren Wettbewerbern.

#### b. Absprachen mit Kunden und Lieferanten

Transparenz ist für einen fairen Wettbewerb unerlässlich. Daher lassen wir uns **nicht** auf **Absprachen** oder Vereinbarungen ein, die unsere Kunden, Lieferanten oder Lizenzgeber in ihrem Marktverhalten **ungebührlich einschränken**. Bei der Vergabe von oder Forderung nach Exklusivrechten von Kunden oder Lieferanten gehen wir stets mit Bedacht vor und ziehen Rechtsexperten zu Rate. Gleiches trifft auch auf Vereinbarungen zu, die die Nutzung, den Weiterverkauf oder die Bepreisung von Gütern oder Dienstleistungen einschränken. Beim Weiterverkauf unserer Produkte durch unsere Kunden nehmen wir **keinerlei Einfluss auf die Preisgestaltung oder geben einen Mindestpreis** vor.

#### c. Missbrauch einer marktbeherrschenden Stellung

Wir sind in einigen Märkten führend, nutzen diese Stärke jedoch nie dazu, um uns einen unfairen Wettbewerbsvorteil zu verschaffen – sei es, indem wir Wettbewerber unrechtmäßig vom Markt verdrängen bzw. fernhalten oder uns an Preismanipulationen beteiligen. Daher legen wir großen Wert darauf, eine **sachliche Rechtfertigung für die Ungleichbehandlung von Kunden, Kopplungsgeschäfte oder Lieferverweigerungen** zu haben. Wir versuchen **nicht, unangemessene Einkaufs- bzw. Verkaufspreise und Konditionen durchzusetzen**.

### 1.5 Integrität in Geschäftsbeziehungen

Uns ist bewusst, dass unsere persönlichen Beziehungen und Interessen unsere Geschäftsaktivitäten und -entscheidungen nicht beeinträchtigen oder beeinflussen sollten. Wir achten daher darauf, Situationen zu vermeiden, in denen private und berufliche Interessen kollidieren könnten oder auch nur der Eindruck entsteht, dass dies der Fall ist (**Interessenkonflikt**).

Wir lassen uns in unseren geschäftlichen Entscheidungen nicht durch den Wunsch leiten, Freunden und Familienmitgliedern zu helfen. Entscheidungen fällen wir stets auf der Grundlage von objektiven Kriterien wie Kompetenz, Leistung und Verhalten bei der Arbeit, sowie Preis, Qualität, Zuverlässigkeit und der Einhaltung technischer Standards.

Ein **Interessenkonflikt ist per se noch kein Fehlverhalten**. Der Umgang mit dieser Situation kann jedoch eines sein.

Unsere Grundsätze lauten:

- **Transparenz:** Potenzielle Interessenkonflikte müssen unverzüglich dem Vorgesetzten gemeldet werden.
- **Genehmigung:** Geschäftsaktivitäten / Investitionen bei Dritten, die unser Geschäftspartner sind (oder werden können) bedürfen in vielen Fällen der Genehmigung von A.S. Création.



An folgenden Indizien kann ich erkennen, ob ein Interessenkonflikt vorliegen könnte:

- Ein Familienangehöriger oder guter Freund ist mein Verhandlungspartner auf Seiten des Geschäftspartners.
- Ich (oder ein Familienangehöriger / guter Freund) bin an einer Organisation/ einem Unternehmen beteiligt, mit dem wir ein gemeinsames Projekt durchführen wollen.

## 2. Geschäftsethik

### 2.1 Menschenrechte, Arbeits- und Sozialstandards

#### a. Menschenrechte, Arbeits- und Sozialstandards

Wir stehen für Einhaltung und Förderung der fundamentalen Grundsätze der Menschenrechte sowie Arbeits- und Sozialstandards. Wir halten die nationalen Gesetze ein und beachten internationale Abkommen (bspw. Internationaler Menschenrechtskodex, EU-Menschenrechtskonvention sowie ILO und UN Global Compact Act).

Zu den Menschenrechten gehören bürgerliche und politische Freiheits- und Beteiligungsrechte (z.B. das Recht auf Leben, die Meinungsfreiheit oder die Gleichheit vor dem Gesetz), sowie wirtschaftliche, soziale und kulturelle Menschenrechte (z.B. die Rechte auf Arbeit, Wohnen, Gesundheit oder Bildung).

Zu den Arbeits- und Sozialstandards gehören menschenwürdige Arbeitsbedingungen (z.B. keine Kinderarbeit, keine Zwangsarbeit, keine Diskriminierung, keine gesundheitsgefährdende Arbeitsumgebung) und Sozialstandards (z.B. gerechte Entlohnung, Recht auf gewerkschaftliche Beteiligung, angemessene Arbeitszeiten).

Bei unseren Lieferanten haben wir ein besonderes Augenmerk auf die Einhaltung der Menschenrechte sowie Arbeits- und Sozialstandards. Dies wird durch unseren **Lieferantenkodex** dokumentiert.

#### b. Respektvoller Umgang am Arbeitsplatz

Alle Mitarbeiter der A.S. Création sollen sich stets wertgeschätzt und respektiert fühlen. Daher dulden wir keine herablassenden, erniedrigenden, beleidigenden oder auf andere Art und Weise respektlosen Worte und Taten gegenüber unseren Kollegen. Unsere Teams bauen auf Talent und Vielfalt – wir fördern ein tolerantes Arbeitsumfeld, das Raum für Vielfalt lässt und in dem Menschen mit verschiedenen Kulturen, Arbeitsweisen und Sichtweisen gleichberechtigt zusammenkommen.

Unser Grundsatz ist:

- Wir tolerieren keine Benachteiligung oder Diskriminierung aufgrund von Alter, ethnischen Hintergrund, Hautfarbe, Geschlecht, sexueller Orientierung, nationaler Herkunft, Religion, Behinderung oder persönlichen Merkmalen und Präferenzen.
- Der respektvolle Umgang leitet alle Entscheidungen bezüglich unserer Mitarbeiter: von der Rekrutierung und Einstellung bis hin zu Beförderungen, Disziplinarmaßnahmen und Kündigungen.

## 2.2 Nachhaltigkeit und Umweltschutz

Wir sind unseren Mitmenschen und dem Planeten verpflichtet, sorgsam und nachhaltig mit Ressourcen und der Umwelt umzugehen. Als produzierendes Unternehmen verbraucht A.S. Création natürliche Ressourcen, und durch die Produktion entstehen Emissionen. Beides belastet das Ökosystem der Erde.

In unseren Arbeits- und Prozessabläufen achten wir daher darauf, dass schädliche Auswirkungen auf die Umwelt möglichst vermieden werden. Wir arbeiten kontinuierlich daran, Nachhaltigkeit im Produkt, im Produktionsprozess und sonstigen Prozessen (bspw. Logistik, Dienstleistungen) umzusetzen. Gleichzeitig streben wir an, unsere Auswirkungen auf das Klima (CO<sub>2</sub> Footprint) stetig zu verringern.

Unsere Erfolge werden im jährlichen Nachhaltigkeitsbericht dargestellt und fortgeschrieben. Auf unserer Homepage stellen wir unser Engagement zudem transparent und informativ dar.

## 2.3 Gesundheit und Sicherheit

Unser Anspruch ist es, Unfälle und Verletzungen zu vermeiden. Dabei stellen wir nicht nur die Einhaltung geltender Vorschriften und Regelungen sicher, sondern schaffen eine Kultur, in der sich jeder Einzelne dafür verantwortlich fühlt, Risiken zu minimieren und sicheres Arbeiten zu fördern.

Unsere Grundsätze lauten:

- Jeder Mitarbeiter kennt die Risiken im Umgang mit unseren Produkten, Rohstoffen und technischen Anlagen und geht verantwortungsvoll mit diesen um.
- Jeder Mitarbeiter nimmt regelmäßig an sicherheitsrelevanten Schulungen teil.

An folgenden Indizien kann ich erkennen, ob ich verantwortungsvoll mit meiner Sicherheit und der meiner Kollegen umgehe:

- Ich weiß, wie ich mich in einem Notfall verhalten muss.
- In sicherheitsrelevanten Bereichen führe ich nur solche Tätigkeiten aus, für die ich ausreichend geschult wurde.
- Ich kenne die Gefahren von Chemikalien, sodass ich sicher mit ihnen arbeiten kann.
- Ich mache keine Kompromisse beim Thema Sicherheit, auch wenn ich unter Druck stehe.
- Ich achte auf die Sicherheit meiner Kollegen und gebe besonders Acht auf Auszubildende oder neue Arbeitskräfte.

### 3. Verhalten innerhalb der A.S. Création - Gruppe

#### 3.1 vertrauliche Unternehmensinformationen

Durch den Austausch von Informationen innerhalb der A.S. Création Gruppe und mit unseren Geschäftspartnern schaffen wir einen Mehrwert für uns und unsere Partner. Der Schutz vertraulicher Unternehmensinformationen vor einer unautorisierten Offenlegung oder Nutzung ist dabei entscheidend für unseren Erfolg.

##### a. Informationsschutz

Vertrauliche Informationen, insbesondere Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, zählen zu unseren wertvollsten Gütern. Aus diesem Grund gehen wir beim Schutz dieser Güter mit größter Sorgfalt vor.

Unsere Grundsätze lauten:

- Schützenswerte Informationen werden nur mit den Personen geteilt, die diese Informationen brauchen, um ihre Aufgaben zu erledigen.
- Wir beachten die **Richtlinie zur Datenklassifikation**, die uns Hinweise gibt, wie Informationen einzuordnen sind, wie diese zu sichern sind und wie sie geteilt werden können.

##### b. Insiderinformationen

Bei unserer täglichen Arbeit kommen wir möglicherweise mit nicht-öffentlichen Informationen über die A.S. Création Tapeten AG in Kontakt, deren Bekanntwerden den Wert öffentlich gehandelter Wertpapiere, d.h. der A.S. Création - Aktie, beeinflussen könnte. Gemäß den Insiderhandelsgesetzen ist es nicht zulässig, solche Informationen zum eigenen Nutzen zu verwenden oder sie an Dritte, darunter auch Freunde und Familienangehörige, weiterzugeben. Wer gegen Insiderhandelsgesetze verstößt, kann dafür persönlich straf- oder zivilrechtlich haftbar gemacht werden.

Unsere Grundsätze lauten:

- Mitarbeiter, die typischer Weise Zugang zu Insiderinformationen haben, erhalten eine Aufklärung über "Insiderinformationen" und ggf. über "Directors' Dealings", zu deren Beachtung sie sich schriftlich verpflichten müssen.
- Für den Umgang mit Insiderinformationen beachten wir die **Richtlinie zur Datenklassifikation**.

### c. Geistiges Eigentum

Wir schützen unser geistiges Eigentum und respektieren das geistige Eigentum Dritter.

**Geistiges Eigentum** sind bspw. Photographien, Designs, Bilder, Kunstwerke, sowie Schutzrechte (z.B. Marken).

Unsere Grundsätze lauten:

- Wir nutzen das geistige Eigentum anderer nur mit entsprechender Erlaubnis.
- Wir kopieren nicht die Werke anderer ohne entsprechende Erlaubnis.

Wir beachten den **Code of Conduct der IGI** (Global Wallcovering Association) und unsere **Design-Richtlinie**.

## **3.2 IT-Sicherheit**

Wir schützen unser Unternehmen und die uns anvertrauten Daten, indem wir wachsam gegen Cyberangriffe sind und verantwortungsvoll mit den IT-Systemen und IT-Betriebsmitteln umgehen.

Indem wir die Anforderungen und Empfehlungen der **IT-Sicherheitsrichtlinie** und **der Leitlinie Datenschutz** beachten, schützen wir

- unser Unternehmen vor kriminellen Angriffen, die von Spam-E-mails über Phishing-E-mails bis hin zu Virusangriffen reichen;
- personenbezogene Daten unserer Kollegen und Geschäftspartner vor unberechtigter Verwendung einschließlich Offenlegung;
- unternehmenswerte wie Geschäft-/Betriebsgeheimnisse und geistiges Eigentum.

Wir sind wachsam ob **ungewöhnlicher Netzwerkaktivitäten** und melden unseren Verdacht oder erfolgten Angriff **sofort** an: [support@as-creation.de](mailto:support@as-creation.de)

## **3.3 Datenschutz**

Wir respektieren die Persönlichkeitsrechte aller Menschen. Wir verarbeiten personenbezogene Daten sorgsam und in einer für die betroffene Person nachvollziehbaren Weise unter Einhaltung der geltenden rechtlichen Anforderungen. Der Schutz personenbezogener Daten ist für uns eine wesentliche Voraussetzung für integre Geschäftsaktivitäten und ist ein wichtiges Signal für unsere Geschäftspartner.

Da der Schutz personenbezogener Daten gesetzlich streng geregelt ist, müssen wir als Unternehmen sicherstellen, dass wir den geltenden Anforderungen gerecht werden. Wir müssen uns selbst kontinuierlich hinterfragen und den Schutz personenbezogener Daten bei unserer täglichen Arbeit sowie bei neuen Entwicklungen und Prozessen gewährleisten.

Die Datenschutzgrundsätze gelten für unsere Geschäftspartner ebenso wie für unsere Kollegen.

Sollte ein **akuter Datenschutzverstoß** vorliegen, dann melden wir diesen **unverzüglich** unter: [datenschutz@as-creation.de](mailto:datenschutz@as-creation.de)

Alle anderen Verstöße gegen den Schutz von personenbezogenen Daten melden wir unverzüglich unseren Vorgesetzten oder über die Hinweisgeber-Plattform (Ziffer 4).

### **3.4 Unternehmenseigentum**

Wir gehen verantwortungsvoll mit Unternehmenseigentum um und schützen dieses vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl und Missbrauch. Das gleiche gilt natürlich auch für den Umgang mit dem Eigentum unserer Geschäftspartner und anderer Dritter. Der sorgfältige und respektvolle Umgang mit Unternehmenseigentum ist fest in unseren Werten verankert.

Wir lassen uns regelmäßig durch interne und externe Audits überprüfen, um Betrugsmöglichkeiten frühzeitig zu entdecken und abzustellen.

#### a. Umgang mit Unternehmenseigentum/-ressourcen

Unternehmenseigentum/-ressourcen sind bspw.: Büroeinrichtung, Computer, Dienstwagen, Lagerfahrzeuge, Produktionsanlagen, Rohstoffe, IT-Netzwerk.

Unsere Grundsätze lauten:

- Unternehmenseigentum/-ressourcen sind zur Erfüllung der täglichen Arbeit bestimmt.
- Die Nutzung von Mobiltelefonen, Firmenfahrzeugen oder des Unternehmensnetzwerks zu privaten Zwecken ist nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Unternehmens zulässig.

#### b. Buchführung

Wir alle sind dafür verantwortlich, dass wir mittels einer korrekten Buchführung und Rechnungslegung eine wahre, transparente und vollständige Darstellung unserer geschäftlichen Aktivitäten erreichen.

Etwaige Unregelmäßigkeiten in unserer Rechnungslegung oder Berichterstattung können ernsthafte Konsequenzen für das Unternehmen und die verantwortlichen Einzelpersonen nach sich ziehen. Mit unseren internen Kontrollsystemen stellen wir sicher, dass alle Daten und die dazugehörigen Dokumentationen die gesetzlichen Anforderungen erfüllen.

An folgenden Indizien kann ich erkennen, ob ein Missbrauch von Unternehmenseigentum/-ressourcen vorliegen kann:

- Es werden überhöhte Gutschriften abgerechnet, oder Gutschriften ausgestellt, ohne dass ein Mangel oder eine Warenretoure vorliegt.
- Es werden Aktivitäten abgerechnet, die nicht stattgefunden haben; bspw. Fortbildung, Beratungsleistung.
- Es werden gefälschte Spesenabrechnungen eingereicht.

#### 4. Meldung von Verstößen und Verdachtsmomenten

Gesetze, Regeln und interne Vorgaben einzuhalten, ist für uns in der A.S. Création Gruppe selbstverständlich. Denn nur wenn Regeln und Normen eingehalten werden, können wir Schaden von unserem Unternehmen, unseren Beschäftigten und Geschäftspartnern abwenden. Fehlerhafte Prozesse und Fehlverhalten müssen daher frühzeitig erkannt, aufgearbeitet und unverzüglich abgestellt werden.

Über unser Hinweisgebersystem können tatsächliche oder mögliche Verstöße, Verdachtsmomente oder Unregelmäßigkeiten gemeldet werden:

<https://as-creation.whistleblower-system.de/>

Für Fragen zum Umgang mit Meldungen gilt die **Richtlinie zum Hinweisgebersystem**.

#### 5. Wie wir Entscheidungen treffen, wenn Situationen nicht eindeutig sind

In den meisten Fällen ist die praktische Umsetzung unseres Verhaltenskodex eindeutig. Sind die Fakten klar, ist es ein Leichtes, die richtige Entscheidung zu treffen. Manchmal finden wir uns allerdings auch in Grauzonen wieder. Entweder wissen wir, dass ein mögliches Problem besteht, oder wir spüren intuitiv, dass etwas nicht ganz richtig läuft. Wenn wir uns unsicher sind, wie wir vorgehen sollen, dienen uns die folgenden drei Schritte als Orientierungshilfe:

##### 5.1 Wir hören auf unsere innere Stimme, auf unser Störgefühl

Wir alle kennen das Gefühl, dass irgendetwas nicht stimmt, auch wenn wir die Ursache nicht wirklich ausmachen oder in Worte fassen können. In solchen unklaren Situationen sollten wir uns Fragen wie diese stellen:

- Was sagt mir mein Gewissen?
- Bin ich sicher, dass ich meine Entscheidung später nicht bereuen werde?
- Wie würde ich mich als Betroffener mit dieser Entscheidung fühlen?
- Wie würden meine Familie und Freunde meine Entscheidung bewerten?
- Was wäre, wenn meine Entscheidung öffentlich gemacht oder in den Medien diskutiert werden würde?



## 5.2 Wir halten inne und nehmen uns Zeit zum Nachdenken

Grundsätzlich gilt: richtige Entscheidungen sind besser als voreilige Entscheidungen. Wenn wir uns unsicher sind, nehmen wir uns die nötige Zeit und Ruhe zum Nachdenken und stellen uns Fragen wie diese:

- Habe ich alle nötigen Informationen, um eine Entscheidung zu treffen?
- Welche Folgen haben meine Entscheidung oder ein Nichthandeln?
- Welche Auswirkungen hat meine Entscheidung auf unser Unternehmen und seinen Ruf?
- Steht mein Handeln im Einklang mit den rechtlichen Bestimmungen?
- Bin ich frei in meiner Entscheidung oder werde ich unter Druck gesetzt?

## 5.3 Wir sprechen Bedenken offen an und fragen um Rat

Wenn weiterhin Zweifel bestehen, sollten wir diese nicht für uns behalten. Es ist ein Warnsignal und somit Zeit zu handeln, wenn wir Aussagen wie diese hören oder denken:

- Es wird schon keiner herausfinden.
- Das machen wir schon immer so.
- Keine Sorge, das können wir später wieder geradebiegen.
- Keiner wird das prüfen; Keiner kümmert sich um diese Dinge.
- Der offizielle Weg dauert einfach zu lange.
- Alle anderen machen es doch auch so.

Wir sprechen Bedenken und Unsicherheiten offen an und suchen Rat bei unseren Vorgesetzten oder beim Leiter Recht & Compliance ([christine.juelich@as-creation.de](mailto:christine.juelich@as-creation.de)).

\* \* \*